

**SOLICITUD DE
CURSO
INTERSEMESTRAL
O
RECURSAMIENTO**

1.- Identifica si tienes derecho a solicitar el examen extraordinario o curso intersemestral

❖ ¿cómo puedes hacerlo? ❖

- Extraordinario: en tu **historial** académico en la asignatura reprobada debe aparecer (**NA**), esto quiere decir que **tienes derecho a solicitar máximo 3 asignaturas** en esta modalidad.
- Curso Intersemestral (**Recursamiento**): en tu **historial** debe aparecer en la asignatura o en el módulo reprobado (**NP**). Solo puedes **solicitar máximo 2 asignaturas o el módulo inmediato anterior que tenga 2 submódulos** (es decir que si adeudas módulos de otros semestres **NO** podrás solicitarlos en intersemestral).
- **ANTES** de realizar el pago, acudir a su ventanilla del semestre que le corresponde para verificar las materias que adeudan. **INDISPENSABLE** acudir con su **HISTORIAL ACADÉMICO**.

2.- Ingresar a la página <http://dgeti.sep.gob.mx/>

dgeti.sep.gob.mx

Gobierno de México

DGETI

¿Quiénes Somos? Oferta Educativa y Planteles Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI Acciones y Programas Convocatorias Normateca

Correo Institucional

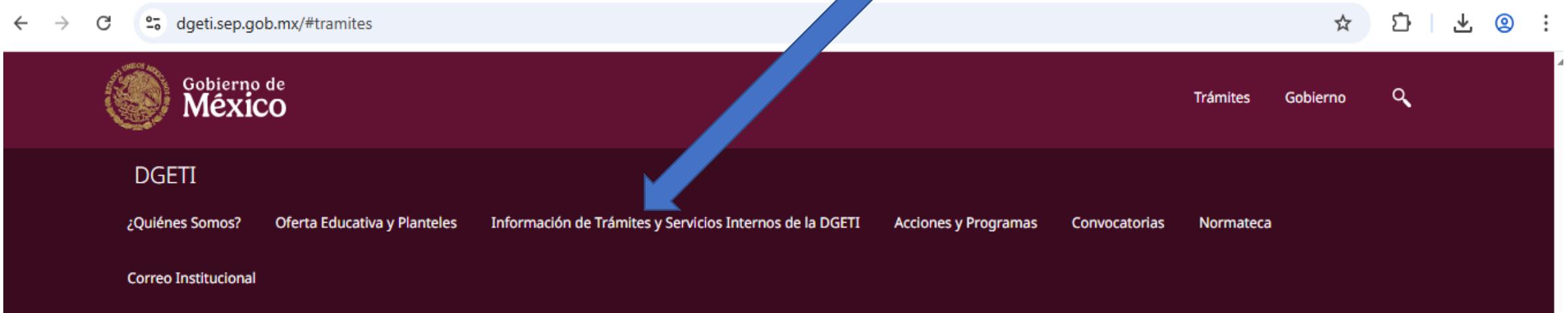
Es el **Reconocimiento de Validez Oficial** de Estudios que otorgan las autoridades educativas de México para garantizar la oficialidad de los estudios que ofrecen escuelas particulares.

Estudios oficiales

SI deseas ingresar a una escuela particular, **verifica** que tenga **RVOE**.

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

3.- Seleccionar la pestaña “Información de Trámites y servicios Internos de la DGETI”



Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

4.- Seleccionar la opción “Pago de trámites y servicios por e5cinco”

The screenshot shows a web browser window with the URL dgeti.sep.gob.mx/#tramites. The page has a dark blue header with the Mexican Government logo and "Gobierno de México". It features a navigation bar with links like "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", and "Normateca". A large blue arrow points from the top left towards the "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI" link.

Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

Alumnos

- [❖ Servicios Escolares](#)
- [❖ Pago de Trámites y Servicios por e5cinco](#)

Docentes

- [❖ Período Sabático](#)
- [❖ Apoyo a la Docencia](#)
- [❖ RIEMS](#)

Trabajadores de la Institución

- [❖ Para el Personal Docente](#)
- [❖ Para el Personal Administrativo](#)

5.- Seleccionar la opción “Pago de trámites y servicios de la DGETI”

The screenshot shows a web browser displaying the DGETI website at dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoría-alumnos/97-artículo-pagoservicios. The page title is "Pago de Trámites y Servicios por e5cinco". The content area describes an electronic scheme for paying fees, mentioning the Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios. A blue arrow points from the text "Esquema e5cinco" to the "Creado: 27 Mayo 2016" timestamp in the sidebar. The sidebar also includes the author information, publication date, and creation date.

← → C dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoría-alumnos/97-artículo-pagoservicios ☆ ⌂ ⌄ ⌅ ⌆ ⌇ ⌈ ⌉

Gobierno de México

DGETI

Trámites Gobierno

Pago de Trámites y Servicios por e5cinco

Esquema electrónico para los trámites y servicios que requieren del pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), el cual se realiza de manera electrónica en las instituciones de crédito autorizadas a través de sus portales de internet o de sus ventanillas bancarias, con el fin de eliminar el uso de las formas oficiales autorizadas 5 y 16. Las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública se incorporan al esquema, con el propósito de facilitar el pago de los DPA's de los trámites y servicios que ofrece.

Esquema e5cinco

Pago de Trámites y Servicios de la DGETI

Autor
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Categoría de nivel principal o raíz: Trámites y Servicios

Publicado: 27 Mayo 2016

Creado: 27 Mayo 2016

🔍

6.- Seleccionar “Persona física” e ingresar los datos solicitados (CURP, nombres, apellidos)

Datos personales

Seleccione*:

- Persona Física
 Persona Moral



CURP*:

Ingresá tu CURP

[Consultar CURP](#)

Primer apellido*:

Ingresá tu primer apellido

Segundo apellido*:

Ingresá tu segundo apellido

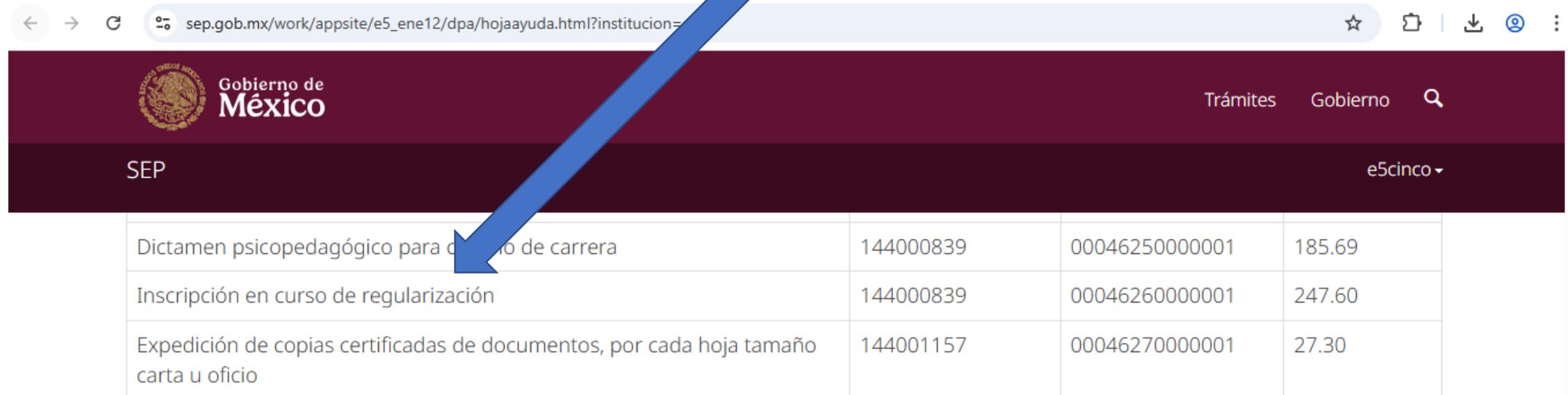
Nombre(s)*:

Ingresá tu nombre

LLENAR
DATOS

7.- En esa misma página seleccionar la opción requerida:

❖ ***INSCRIPCIÓN EN CURSO DE REGULARIZACIÓN***



Screenshot of the SEP website (sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=1) showing service options. The page is in Spanish and features the Mexican Government logo and the SEP logo. A blue arrow points to the second item in the list: "Inscripción en curso de regularización".

Dictamen psicopedagógico para cambio de carrera	144000839	00046250000001	185.69
Inscripción en curso de regularización	144000839	00046260000001	247.60
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	144001157	00046270000001	27.30

8.- En esa misma página, en la sección de pago:

Pago

COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 2)

Cantidad de trámites/servicios:

IVA:

Total a pagar

CLICK EN TOTAL A PAGAR

* Campos obligatorios

IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

```
graph TD; A[COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 2)] --> B[Cantidad de trámites/servicios]; B --> C[NO APPLICA]; C --> D[Total a pagar]; D --> E[CLICK EN TOTAL A PAGAR]; E --> F[IMPRIMIR HOJA DE AYUDA]; F --> G[Nuevo]; F --> H[Imprimir Hoja de Ayuda]
```

9.- Con la hoja de ayuda acude al banco de tu elección los días **22 y 23 de Enero** en cualquier banco que abra esos días, para realizar el pago correspondiente.

10.- Con el **comprobante de pago del banco (ORIGINAL Y COPIA)**, acude a **control escolar** en la **ventanilla y turno que corresponde a tu semestre** para realizar la **inscripción** al CURSO INTERSEMESTRAL (RECURSAMIENTO) los días **22 y 23 de Enero**. Para realizar la inscripción al CURSO INTERSEMESTRAL (RECURSAMIENTO) es **INDISPENSABLE** acudir con el **Historial Académico** y **DEBIDAMENTE UNIFORMADO**.

11.- Finalmente verifica en tu “**ficha de inscripción** al **CURSO INTERSEMESTRAL O RECURSAMIENTO**” la **fecha, aula y el horario** en el que asistirás, llega **10 minutos** antes para que ubiques el aula que te corresponde.

EJEMPLO DE LA HOJA DE AYUDA

HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS			DPA
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	
APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRE(S)			
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			
1 4	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
CLAVE	DEPENDENCIA		
MARQUE CON X			
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERÍODO <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> DEL EJERCICIO			
PERÍODO : _____		EJERCICIO	
EJEMPLO: TRIMESTRAL: 1ERO-3ERO-2023		AÑO	
CLAVE DE REFERENCIA 1 4 4 0 0 0 8 3 9 			
CADENA DE LA DEPENDENCIA 0 0 0 4 6 1 4 0 0 0 0 0 0 1 			
CONCEPTO		D PA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
IMPORTE		\$ _____	\$ _____
PARTE ACTUALIZADA		\$ _____	\$ _____
RECARGOS		\$ _____	\$ _____
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL		\$ _____	\$ _____
CANTIDAD A PAGAR		\$ _____	\$ _____
ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO			