

**SOLICITUD DE  
CURSO  
INTERSEMESTRAL  
O  
RECURSAMIENTO**

# 1.- Identifica si tienes derecho a solicitar el examen extraordinario o curso intersemestral

## ❖ ¿cómo puedes hacerlo? ❖

- **Extraordinario:** en tu **historial** académico en la asignatura reprobada debe aparecer **(NA)**, esto quiere decir que **tienes derecho a solicitar máximo 3 asignaturas** en esta modalidad.
- **Curso Intersemestral (Recursamiento):** en tu **historial** debe aparecer en la asignatura o en el módulo reprobado **(NP)**. Solo puedes **solicitar máximo 2 asignaturas o el módulo inmediato anterior que tenga 2 submódulos** (es decir que si adeudas módulos de otros semestres **NO** podrás solicitarlos en intersemestral).
- **ANTES** de realizar el pago, acudir a su ventanilla del semestre que le corresponde para verificar las materias que adeudan. **INDISPENSABLE** acudir con su **HISTORIAL ACADÉMICO**.

## 2.- Ingresar a la página <http://dgeti.sep.gob.mx/>



The screenshot shows a web browser with the address bar displaying [dgeti.sep.gob.mx](http://dgeti.sep.gob.mx/). A blue arrow points from the URL in the address bar to the main content area of the page. The page header features the Mexican coat of arms and the text "Gobierno de México". Navigation links include "Trámites", "Gobierno", and a search icon. A secondary navigation bar lists "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", and "Normateca". Below this is a "Correo Institucional" link. The main content area has a large banner for "Estudios oficiales" (Official Studies). On the left of the banner, it states: "Es el **Reconocimiento de Validez Oficial** de Estudios que otorgan las autoridades educativas de México para garantizar la oficialidad de los estudios que ofrecen escuelas particulares." In the center, the text "Estudios oficiales" is displayed in large, bold letters. To the right, there is a circular icon with a magnifying glass over a document. Further right, a text box says: "Si deseas ingresar a una escuela particular, **verifica** que tenga **RVOE**." The footer of the page reads "Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios".

Gobierno de México

Trámites Gobierno

DGETI

¿Quiénes Somos? Oferta Educativa y Planteles Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI Acciones y Programas Convocatorias Normateca

Correo Institucional

Es el **Reconocimiento de Validez Oficial** de Estudios que otorgan las autoridades educativas de México para garantizar la oficialidad de los estudios que ofrecen escuelas particulares.

**Estudios oficiales**

Si deseas ingresar a una escuela particular, **verifica** que tenga **RVOE**.

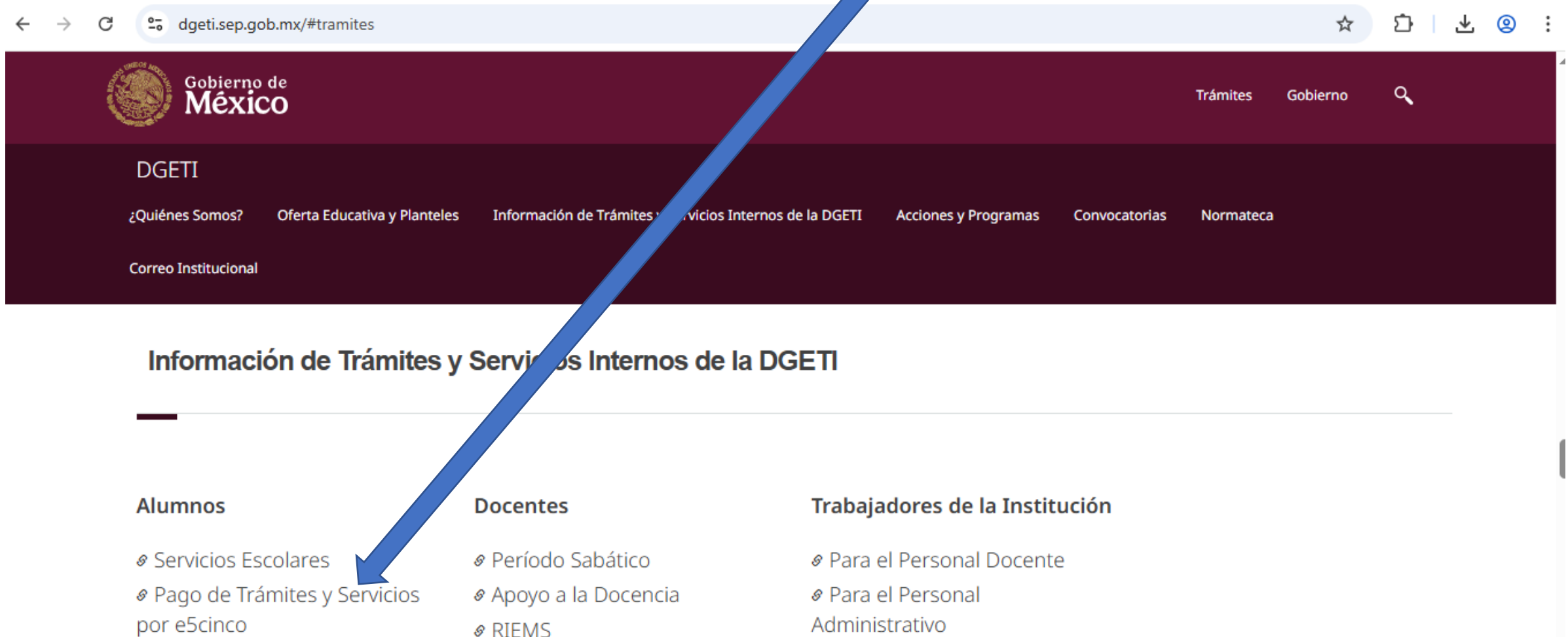
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

### 3.- Seleccionar la pestaña “Información de Trámites y servicios Internos de la DGETI”



#### Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

## 4.- Seleccionar la opción "Pago de trámites y servicios por e5cinco"



The screenshot shows the website [dgeti.sep.gob.mx/#tramites](http://dgeti.sep.gob.mx/#tramites). The header includes the logo of the Gobierno de México and navigation links for Trámites, Gobierno, and a search icon. The main menu lists various services, including 'Pago de Trámites y Servicios por e5cinco' under the 'Alumnos' category. A blue arrow points to this option.

**Gobierno de México**

Trámites Gobierno

**DGETI**

¿Quiénes Somos? Oferta Educativa y Planteles Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI Acciones y Programas Convocatorias Normateca


Correo Institucional

### Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

Alumnos	Docentes	Trabajadores de la Institución
<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Servicios Escolares</li><li>✦ Pago de Trámites y Servicios por e5cinco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Período Sabático</li><li>✦ Apoyo a la Docencia</li><li>✦ RIEMS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Para el Personal Docente</li><li>✦ Para el Personal Administrativo</li></ul>

## 5.- Seleccionar la opción "Pago de trámites y servicios de la DGETI"

← → ↻ dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoria-alumnos/97-articulo-pagoservicios ☆ 📄 ⬇️ 👤 ⋮

**Gobierno de México**

Trámites Gobierno 🔍

DGETI


---

### Pago de Trámites y Servicios por e5cinco


Esquema electrónico para los trámites y servicios que requieren del pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), el cual se realiza de manera electrónica en las instituciones de crédito autorizadas a través de sus portales de internet o de sus ventanillas bancarias, con el fin de eliminar el uso de las formas oficiales autorizadas 5 y 16. Las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública se incorporan al esquema, con el propósito de facilitar el pago de los DPA's de los trámites y servicios que ofrece.


Esquema e5cinco


Pago de Trámites y Servicios de la DGETI

 **Autor**  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Categoría de nivel principal o raíz: Trámites y Servicios

 **Publicado:** 27 Mayo 2016

 **Creado:** 27 Mayo 2016



## 6.- Seleccionar “Persona física” e ingresar los datos solicitados (CURP, nombres, apellidos)

### Datos personales

---

#### Seleccione\*:

- ☒ Persona Física  
☐ Persona Moral



#### CURP\*:

Ingresa tu CURP

[Consultar CURP](#) 

#### Primer apellido\*:

Ingresa tu primer apellido

#### Segundo apellido\*:

Ingresa tu segundo apellido

#### Nombre(s)\*:

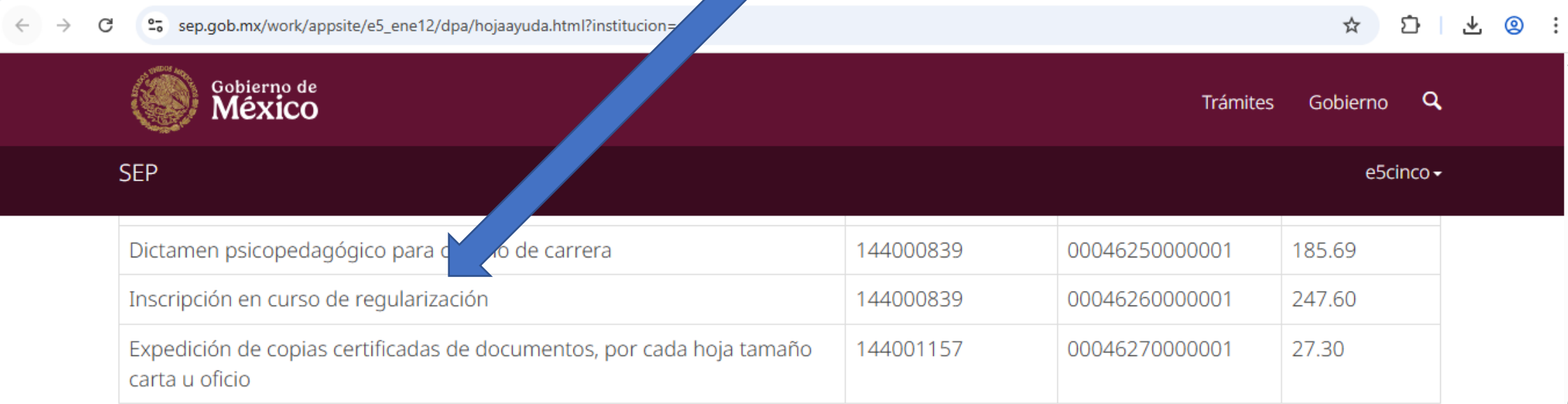
Ingresa tu nombre



LLENAR  
DATOS

7.- En esa misma página seleccionar la opción requerida:

❖ **INSCRIPCIÓN EN CURSO DE REGULARIZACIÓN**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=`. The page header includes the Mexican coat of arms, 'Gobierno de México', and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below the header, the text 'SEP' is on the left and 'e5cinco' with a dropdown arrow is on the right. A table with four columns is displayed below. A blue arrow points to the second row of the table, which is 'Inscripción en curso de regularización'.

Dictamen psicopedagógico para diagnóstico de carrera	144000839	00046250000001	185.69
Inscripción en curso de regularización	144000839	00046260000001	247.60
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	144001157	00046270000001	27.30



# 8.- En esa misma página, en la sección de pago:

Pago

COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 2)

Cantidad de trámites/servicios:

Cantidad de trámites/servicios

IVA:

NO APLICA ▾

Total a pagar

Total a pagar

IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

Nuevo

Imprimir Hoja de Ayuda

CLICK EN TOTAL A PAGAR

\* Campos obligatorios

**9.-** Con la **hoja de ayuda** acude al banco de tu elección los días **22 y 23 de Enero** en cualquier banco que abra esos días, para realizar el pago correspondiente.

**10.-** Con el **comprobante de pago del banco (ORIGINAL Y COPIA)**, acude a **control escolar** en la **ventanilla y turno que corresponde a tu semestre** para realizar la **inscripción** al CURSO INTERSEMESTRAL (RECURSAMIENTO) los días **22 y 23 de Enero**. Para realizar la inscripción al **CURSO INTERSEMESTRAL (RECURSAMIENTO)** es **INDISPENSABLE** acudir con el **Historial Académico** y **DEBIDAMENTE UNIFORMADO**.

**11.-** Finalmente verifica en tu **ficha de inscripción** al **CURSO INTERSEMESTRAL O RECURSAMIENTO** la **fecha, aula y el horario** en el que asistirás, llega **10 minutos** antes para que ubiques el aula que te corresponde.

HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA		DPA
DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                 APELLIDO PATERNO                  APELLIDO MATERNO                  NOMBRE(S)                  DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL             </div> <div style="width: 50%;">                 CLAVE  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">14</div> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA                  DEPENDENCIA             </div> </div>		
<b>MARQUE CON X</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 18%;"> <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERÍODO  <input type="checkbox"/> MENSUAL                 </div> <div style="width: 18%;"> <input type="checkbox"/> BIMESTRAL                 </div> <div style="width: 18%;"> <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL                 </div> <div style="width: 18%;"> <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL                 </div> <div style="width: 18%;"> <input type="checkbox"/> SEMESTRAL                 </div> <div style="width: 18%;"> <input type="checkbox"/> DEL EJERCICIO                 </div> </div>		
PERÍODO : _____ <small>EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-ENERO</small>		EJERCICIO AAAA
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                 CLAVE DE REFERENCIA  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">144000839</div> </div> <div style="width: 50%;">                 CADENA DE LA DEPENDENCIA  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">000461400000001</div> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="width: 33%;"> <b>CONCEPTO</b> </div> <div style="width: 33%;"> <b>DPA</b> </div> <div style="width: 33%;"> <b>IVA ACTOS ACCIDENTALES</b> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <b>IMPORTE</b> </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <b>PARTE ACTUALIZADA</b> </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <b>RECARGOS</b> </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <b>MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL</b> </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <b>CANTIDAD A PAGAR</b> </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> <div style="width: 33%;">                 \$ _____             </div> </div>		