

SOLICITUD DE

EXAMEN

EXTRAORDINARIO

1.- Identifica si tienes derecho a solicitar el examen extraordinario o curso intersemestral

❖ ¿cómo puedes hacerlo? ❖

- Extraordinario: en tu **historial** académico en la asignatura reprobada debe aparecer (**NA**), esto quiere decir que **tienes derecho a solicitar máximo 3 asignaturas** en esta modalidad.
- Curso Intersemestral (**Recursamiento**): en tu **historial** debe aparecer en la asignatura o en el módulo reprobado (**NP**). Solo puedes **solicitar máximo 2 asignaturas o el módulo inmediato anterior que tenga 2 submódulos** (es decir que si adeudas módulos de otros semestres **NO** podrás solicitarlos en intersemestral).
- **ANTES** de realizar el pago, acudir a su ventanilla del semestre que le corresponde para verificar las materias que adeudan. **INDISPENSABLE** acudir con su **HISTORIAL ACADÉMICO**.

2.- Ingresar a la página <http://dgeti.sep.gob.mx/>



The screenshot shows the official website of the Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI) of the Mexican Government. The page has a dark maroon header with the Mexican coat of arms and the text "Gobierno de México". Below the header, there's a navigation menu with links like "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", "Normateca", and "Correo Institucional". The main content area features a large banner with the text "Estudios oficiales" and a magnifying glass icon. To the left, a sidebar provides information about the "Reconocimiento de Validez Oficial" (Official Recognition of Validity). To the right, another sidebar advises users to check if schools have "RVOE". At the bottom, the text "Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios" is repeated.

dgeti.sep.gob.mx

Gobierno de México

DGETI

¿Quiénes Somos? Oferta Educativa y Planteles Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI Acciones y Programas Convocatorias Normateca

Correo Institucional

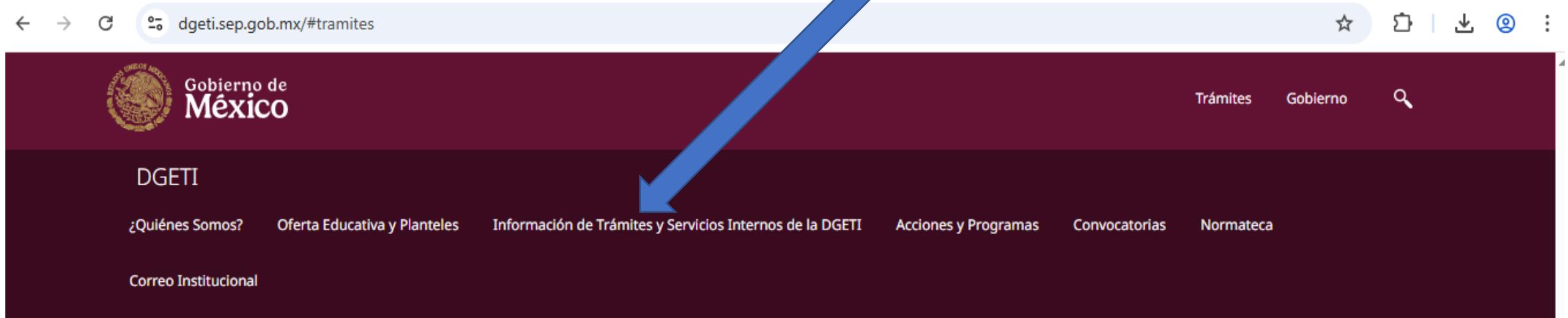
Es el **Reconocimiento de Validez Oficial** de Estudios que otorgan las autoridades educativas de México para garantizar la oficialidad de los estudios que ofrecen escuelas particulares.

Estudios oficiales

SI deseas ingresar a una escuela particular, **verifica** que tenga **RVOE**.

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

3.- Seleccionar la pestaña “Información de Trámites y servicios Internos de la DGETI”



Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

4.- Seleccionar la opción “Pago de trámites y servicios por e5cinco”

The screenshot shows a web browser window with the URL dgeti.sep.gob.mx/#tramites. The page has a dark blue header with the Mexican Government logo and "Gobierno de México". It features a navigation bar with links like "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", and "Normateca". A large blue arrow points from the text in the previous slide to the "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI" link.

Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

Alumnos

- ❖ Servicios Escolares
- ❖ Pago de Trámites y Servicios por e5cinco

Docentes

- ❖ Período Sabático
- ❖ Apoyo a la Docencia
- ❖ RIEMS

Trabajadores de la Institución

- ❖ Para el Personal Docente
- ❖ Para el Personal Administrativo

5.- Seleccionar la opción “Pago de trámites y servicios de la DGETI”

The screenshot shows a web browser displaying the DGETI website at dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoría-alumnos/97-artículo-pagoservicios. The page title is "Pago de Trámites y Servicios por e5cinco". The content area describes an electronic scheme for paying fees, mentioning the Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios. A blue arrow points from the text "Esquema e5cinco" to the "Creado: 27 Mayo 2016" timestamp in the sidebar. The sidebar also includes the author information, publication date, and creation date.

← → C dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoría-alumnos/97-artículo-pagoservicios ☆ ⌂ ⌄ ⌅ ⌆ ⌇ ⌈ ⌉

Gobierno de México

DGETI

Trámites Gobierno

Pago de Trámites y Servicios por e5cinco

Esquema electrónico para los trámites y servicios que requieren del pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), el cual se realiza de manera electrónica en las instituciones de crédito autorizadas a través de sus portales de internet o de sus ventanillas bancarias, con el fin de eliminar el uso de las formas oficiales autorizadas 5 y 16. Las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública se incorporan al esquema, con el propósito de facilitar el pago de los DPA's de los trámites y servicios que ofrece.

Esquema e5cinco

Pago de Trámites y Servicios de la DGETI

Autor
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Categoría de nivel principal o raíz: Trámites y Servicios

Publicado: 27 Mayo 2016

Creado: 27 Mayo 2016

🔍

6.- Seleccionar “Persona física” e ingresar los datos solicitados (CURP, nombres, apellidos)

Datos personales

Seleccione*:

- Persona Física
 Persona Moral



CURP*:

Ingrresa tu CURP

[Consultar CURP](#)

Primer apellido*:

Ingrresa tu primer apellido

Segundo apellido*:

Ingrresa tu segundo apellido

Nombre(s)*:

Ingrresa tu nombre

LLENAR
DATOS

7.- En esa misma página seleccionar la opción requerida:

❖ **Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior**

A screenshot of a web browser displaying the official website of the Mexican Government (Gobierno de México) for the SEP (Secretaría de Educación Pública). The URL in the address bar is sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti. The page content is in Spanish and discusses extraordinary exams for upper secondary education. A large blue arrow points from the text "Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior" in the main content area down towards the search bar at the bottom of the page. The search bar contains the text "Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior". To the right of the search bar are several icons: a star, a copy symbol, a download symbol, a user profile, and a more options menu.

8.- En esa misma página, en la sección de pago:

Pago

COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 3)

Cantidad de trámites/servicios:

IVA:

Total a pagar

CLICK EN TOTAL A PAGAR

* Campos obligatorios

IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

```
graph TD; A[COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 3)] --> B[Cantidad de trámites/servicios]; B --> C[Total a pagar]; C --> D[CLICK EN TOTAL A PAGAR]; D --> E[IMPRIMIR HOJA DE AYUDA]; E --> F[Nuevo]; E --> G[Imprimir Hoja de Ayuda]
```

9.- Con la hoja de ayuda acude al banco de tu elección los días 14, 15 Y 16 de Enero en cualquier banco que abra esos días, para realizar el pago correspondiente.

11.- Con el comprobante de pago del banco (ORIGINAL Y COPIA), acude a control escolar en la ventanilla y turno que corresponde a tu semestre para realizar la inscripción al examen extraordinario (RR) los días **14, 15 y 16 de Enero. Para realizar la inscripción al examen extraordinario es INDISPENSABLE acudir con el Historial Académico y DEBIDAMENTE UNIFORMADO.**

12.- Finalmente verifica en tu “ficha de inscripción” al examen extraordinario” la fecha, aula y el horario en el que presentarás tu examen extraordinario, llega 10 minutos antes para que ubiques el aula que te corresponde.

EJEMPLO DE LA HOJA DE AYUDA

HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS			DPA															
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN																
APELLIDO PATERNO																		
APELLIDO MATERNO																		
NOMBRE(S)																		
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL																		
1 4	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA																	
CLAVE	DEPENDENCIA																	
MARQUE CON X																		
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERÍODO <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> DEL EJERCICIO																		
PERÍODO : _____		EJERCICIO																
EJEMPLO: TRIMESTRAL 1ERO-2023		AÑO																
CLAVE DE REFERENCIA 1 4 4 0 0 0 8 3 9 																		
CADENA DE LA DEPENDENCIA 0 0 0 4 6 1 4 0 0 0 0 0 1 																		
C O N C E P T O D P A I V A ACTOS ACCIDENTALES <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">IMPORTE</td> <td style="width: 20%;">\$ _____</td> <td style="width: 40%;">\$ _____</td> </tr> <tr> <td>PARTE ACTUALIZADA</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>RECARGOS</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td>CANTIDAD A PAGAR</td> <td>\$ _____</td> <td>\$ _____</td> </tr> </table>				IMPORTE	\$ _____	\$ _____	PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____	RECARGOS	\$ _____	\$ _____	MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____	CANTIDAD A PAGAR	\$ _____	\$ _____
IMPORTE	\$ _____	\$ _____																
PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____																
RECARGOS	\$ _____	\$ _____																
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____																
CANTIDAD A PAGAR	\$ _____	\$ _____																
ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO																		