

**SOLICITUD DE**

**EXAMEN**

**EXTRAORDINARIO**

# 1.- Identifica si tienes derecho a solicitar el examen extraordinario o curso intersemestral

◆ **¿cómo puedes hacerlo?** ◆

- **Extraordinario:** en tu **historial** académico en la asignatura reprobada debe aparecer **(NA)**, esto quiere decir que **tienes derecho a solicitar máximo 3 asignaturas** en esta modalidad.
- **Curso Intersemestral (Recursamiento):** en tu **historial** debe aparecer en la asignatura o en el módulo reprobado **(NP)**. Solo puedes **solicitar máximo 2 asignaturas o el módulo inmediato anterior que tenga 2 submódulos** (es decir que si adeudas módulos de otros semestres **NO** podrás solicitarlos en intersemestral).
- **ANTES** de realizar el pago, acudir a su ventanilla del semestre que le corresponde para verificar las materias que adeudan. **INDISPENSABLE** acudir con su **HISTORIAL ACADÉMICO**.

## 2.- Ingresar a la página <http://dgeti.sep.gob.mx/>



The screenshot shows a web browser with the address bar displaying [dgeti.sep.gob.mx](http://dgeti.sep.gob.mx/). A blue arrow points from the URL in the text above to the address bar. The website header features the Mexican coat of arms and the text "Gobierno de México". Navigation links include "Trámites", "Gobierno", and a search icon. A secondary navigation bar lists "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", and "Normateca". A "Correo Institucional" link is also present. The main content area has a left sidebar with text about "Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios" and a central section titled "Estudios oficiales" with a magnifying glass icon. A right sidebar contains a message about verifying RVOE for private schools. The footer identifies the "Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios".

Gobierno de México

Trámites Gobierno

DGETI

¿Quiénes Somos? Oferta Educativa y Planteles Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI Acciones y Programas Convocatorias Normateca

Correo Institucional

Es el **Reconocimiento de Validez Oficial** de Estudios que otorgan las autoridades educativas de México para garantizar la oficialidad de los estudios que ofrecen escuelas particulares.

**Estudios oficiales**

Si deseas ingresar a una escuela particular, **verifica** que tenga **RVOE**.

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

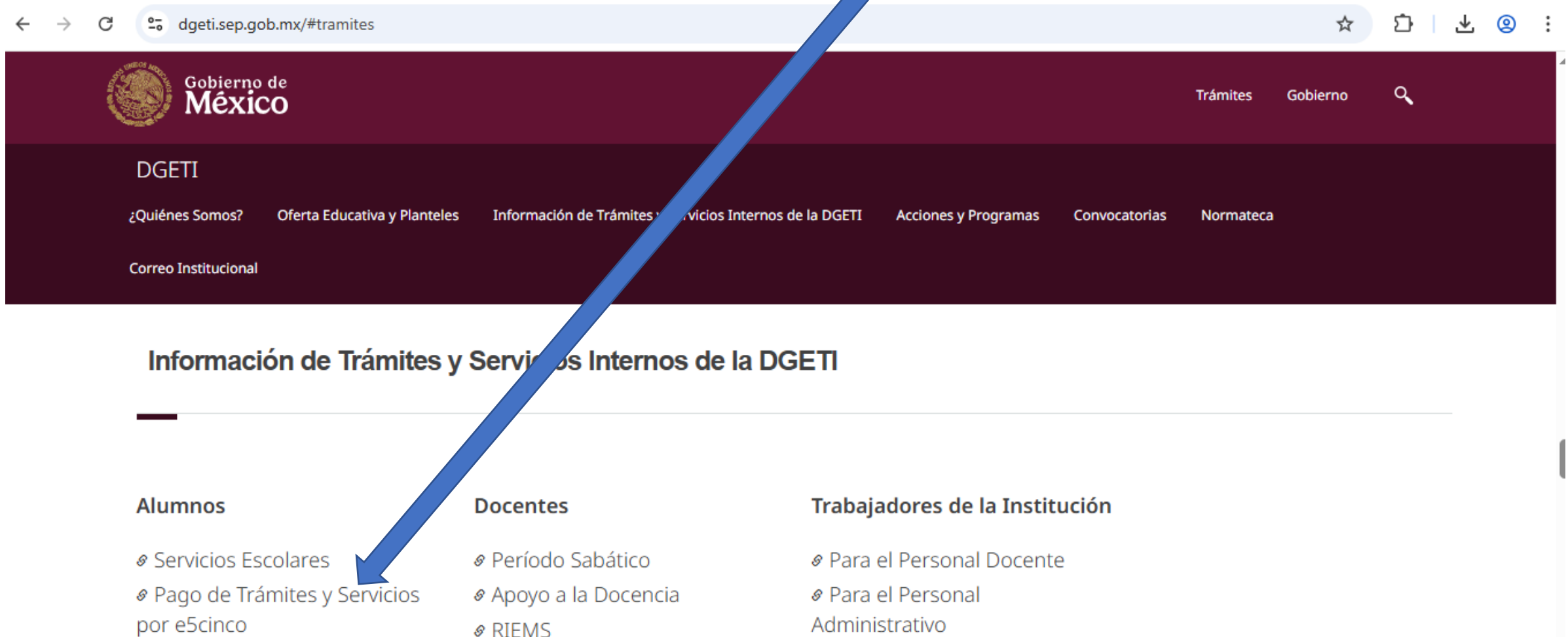
### 3.- Seleccionar la pestaña “Información de Tramites y servicios Internos de la DGETI”



#### Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI

---

## 4.- Seleccionar la opción "Pago de trámites y servicios por e5cinco"



The screenshot shows the website [dgeti.sep.gob.mx/#tramites](http://dgeti.sep.gob.mx/#tramites). The header includes the Mexican coat of arms and the text "Gobierno de México". The main navigation bar contains links for "Trámites", "Gobierno", and a search icon. Below this, a secondary navigation bar lists "DGETI", "¿Quiénes Somos?", "Oferta Educativa y Planteles", "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI", "Acciones y Programas", "Convocatorias", and "Normateca". A "Correo Institucional" link is also present. The main content area is titled "Información de Trámites y Servicios Internos de la DGETI". It features three columns of services: "Alumnos", "Docentes", and "Trabajadores de la Institución". A blue arrow points to the "Pago de Trámites y Servicios por e5cinco" option under the "Alumnos" column.

**Alumnos**

- ✦ Servicios Escolares
- ✦ Pago de Trámites y Servicios por e5cinco

**Docentes**


- ✦ Período Sabático
- ✦ Apoyo a la Docencia
- ✦ RIEMS

**Trabajadores de la Institución**

- ✦ Para el Personal Docente
- ✦ Para el Personal Administrativo

## 5.- Seleccionar la opción "Pago de trámites y servicios de la DGETI"

← → ↻ dgeti.sep.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios/89-categoria-alumnos/97-articulo-pagoservicios ☆ 📄 ⬇️ 👤 ⋮

**Gobierno de México**

Trámites Gobierno 🔍


DGETI

### Pago de Trámites y Servicios por e5cinco


Esquema electrónico para los trámites y servicios que requieren del pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), el cual se realiza de manera electrónica en las instituciones de crédito autorizadas a través de sus portales de internet o de sus ventanillas bancarias, con el fin de eliminar el uso de las formas oficiales autorizadas 5 y 16. Las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública se incorporan al esquema, con el propósito de facilitar el pago de los DPA's de los trámites y servicios que ofrece.


Esquema e5cinco


Pago de Trámites y Servicios de la DGETI

 **Autor**  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Categoría de nivel principal o raíz: Trámites y Servicios

 **Publicado:** 27 Mayo 2016

 **Creado:** 27 Mayo 2016



## 6.- Seleccionar “Persona física” e ingresar los datos solicitados (CURP, nombres, apellidos)

### Datos personales

---

#### Seleccione\*:

- ☒ Persona Física  
☐ Persona Moral



#### CURP\*:

Ingresa tu CURP

[Consultar CURP](#) 

#### Nombre(s)\*:

Ingresa tu nombre

#### Primer apellido\*:

Ingresa tu primer apellido

#### Segundo apellido\*:


Ingresa tu segundo apellido



LLENAR  
DATOS

**7.- En esa misma página seleccionar la opción requerida:**

❖ **Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti`. The page header features the Mexican coat of arms and the text "Gobierno de México". Below this, the "SEP" logo is visible on the left, and "Trámites", "Gobierno", and a search icon are on the right. A dark blue navigation bar contains the text "SEP" on the left and "e5cinco" with a dropdown arrow on the right. A large blue arrow points from the top right towards the first item in a table below. The table has four columns and one row of data.

Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior	144000839	00046140000001	28.43
--	-----------	----------------	-------



# 8.- En esa misma página, en la sección de pago:

Pago

COLOCAR LA CANTIDAD DE TRAMITES (máximo 3)

Cantidad de trámites/servicios:

Cantidad de trámites/servicios

IVA:

NO APLICA ▾

Total a pagar

Total a pagar

IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

Nuevo

Imprimir Hoja de Ayuda

CLICK EN TOTAL A PAGAR

\* Campos obligatorios

**9.-** Con la **hoja de ayuda** acude al banco de tu elección los días **14, 15 Y 16 de Enero** en cualquier banco que abra esos días, para realizar el pago correspondiente.

**11.-** Con el **comprobante de pago del banco (ORIGINAL Y COPIA)**, acude a **control escolar** en la **ventanilla y turno** que **corresponde a tu semestre** para realizar la **inscripción** al examen extraordinario (RR) los días **14, 15 y 16 de Enero**. Para **realizar la inscripción al examen extraordinario** es **INDISPENSABLE** acudir con el **Historial Académico** y **DEBIDAMENTE UNIFORMADO**.

**12.-** Finalmente verifica en tu "**ficha de inscripción** al examen extraordinario" la **fecha, aula y el horario** en el que presentarás tu examen extraordinario, llega **10 minutos** antes para que ubiques el aula que te corresponde.

# EJEMPLO DE LA HOJA DE AYUDA

HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA		DPA	
DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION	
APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRE(S)			
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			
14	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
CLAVE	DEPENDENCIA		
MARQUE CON X			
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERIODO <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> DEL EJERCICIO			
PERIODO : _____		EJERCICIO	
EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-31 MARZO		AAAA	
CLAVE DE REFERENCIA	1 4 4 0 0 0 8 3 9		
CADENA DE LA DEPENDENCIA	0 0 0 4 6 1 4 0 0 0 0 0 0 1		
	CONCEPTO	DPA	
	IVA ACTOS ACCIDENTALES		
CARGOS ADICIONALES	IMPORTE	\$ _____	\$ _____
	PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____
	RECARGOS	\$ _____	\$ _____
	MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____
	CANTIDAD A PAGAR	\$ _____	\$ _____
ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO			